



Riktlinje för IT-utrustning till dig som förtroendevald i Lerums kommun

Datum för fastställande	2023-05-10 § 89
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Administrativ chef
Diarienummer	KS23.114

Innehåll

1	Digital nämndhantering	3
1.1	Rätt till digitalt verktyg i ditt förtroendeuppdrag.....	3
1.2	Surfplatta.....	3
1.3	Dator	3
1.3.1	Behov av dator.....	4
1.4	Användning av digitalt verktyg för privat bruk	4
1.5	Förvaring.....	4
1.6	Återlämning	4
1.7	Trådlöst nätverk	4
1.8	E-post	5
1.9	Tagg	5
1.10	Mobiltelefon.....	5

1 Digital nämndhantering

Lerums kommun har en digital nämndhantering där kallelse och handlingar distribueras via systemet NetPublicator.

Systemet är utformat för att fungera väldigt väl genom användning av surfplatta, men fungerar även via dator.

1.1 Rätt till digitalt verktyg i ditt förtroendeuppdrag

I ditt förtroendeuppdrag har du rätt att låna digital utrustning i form av en surfplatta och i vissa fall en dator. Syftet med utrustningen är att du som förtroendevald ska kunna ta del av dokument och information som du behöver i ditt uppdrag.

1.2 Surfplatta

Ledamöter och ersättare i följande instanser erbjuds surfplatta som digitalt verktyg:

- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelse
- Individnämnd
- Kultur- och fritidsnämnd
- Miljö- och byggnadsnämnd
- Samhällsbyggnadsnämnd
- Stöd- och omsorgsnämnd
- Utbildningsnämnd
- Valnämnd
- Överförmyndarnämnd

1.3 Dator

Ordföranden i respektive politisk instans samt oppositionsråd har möjlighet att hämta ut en bärbar dator istället för en surfplatta.

De förtroendevalda revisorerna erbjuds en dator som digitalt verktyg.

1.3.1 Behov av dator

Vid behov kan dator lämnas ut även till andra förtroendevalda om det är påkallat med anledning av exempelvis sjukdom eller annat särskilt behov.

Administrativ chef avgör om dator ska lånas ut.

1.4 Användning av digitalt verktyg för privat bruk

Den förtroendevalda kan använda det digitala verktyget även för privat bruk under förutsättning att det inte påverkar dess huvudsyfte.

Kommunen har inte ansvar för privat data som den förtroendevalda själv har laddat ner eller sparat på surfplattan.

1.5 Förvaring

Den förtroendevalda har ansvar för att ingen obehörig får åtkomst till surfplattan och dess information. Det är därför viktigt att den förvaras på ett säkert sätt och inte lämnas obevakad på allmän plats.

Surfplattan ska alltid skyddas med lösenkod. Automatisk låsning av surfplattan efter viss tid av inaktivitet ska alltid vara aktiverad.

1.6 Återlämning

När förtroendeuppdraget upphör ska surfplattan eller datorn samt de tillbehör som tillhör kommunen snarast återlämnas.

Innan utrustningen återlämnas ska surfplattan tömmas från personligt innehåll och den förtroendevalde ska logga ut från Apple-ID eller googlekonto.

1.7 Trådlöst nätverk

Surfplattan kan kopplas upp mot ett trådlöst nätverk när det finns tillgängligt. Trådlöst nätverk är tillgängligt i kommunens lokaler.

Kommunen kan bekosta internet via simkort till förtroendevald som meddelar att de har behov av det för att kunna fullgöra uppdraget på ett bra sätt. Exempel på när det kan vara aktuellt är om resor ingår i uppdraget eller om man saknar internet hemma.

Abonnemanget är endast avsett att användas för det politiska uppdraget och omfattar en fast surfmängd om 10 GB/månad.

I Netpublicator kan underlag laddas ner till offlineläge för att kunna läsa handlingar utan internetuppkoppling.

1.8 E-post

Som förtroendevald får du ett konto till kommunens nätverk. Via kontot får du tillgång till kommunens intranät och via din Lerums-epost får du tillgång till information kopplat till ditt förtroendeuppdrag.

Den kommunala e-posten kommer att användas i all kontakt mellan dig som förtroendevald och kommunen.

1.9 Tagg

De flesta sammanträden med styrelse och nämnder sker i kommunhusets lokaler. För att nå de stora sammanträdesrummen i kommunhus 1 behövs ingen tagg (man behöver bli insläppt till trappuppgången genom att anmäla sig i Komin).

Vissa sammanträden äger rum utanför Komins öppettider eller i sammanträdesrum där tagg är en nödvändighet för att komma in. Ledamöter och ersättare i styrelse, nämnder och revision har därför möjlighet att få en tagg för behörighet till kommunhuset.

Taggen med tilldelad kod är personlig och får inte lämnas ut till någon annan.

1.10 Mobiltelefon

Ordförande i nämnder och styrelser har möjlighet att hämta ut en mobiltelefon under uppdragstiden.

Samtliga ledamöter i individnämnden är berättigad var sin jourtelefon.