



Ansökan och rätt till bidrag för pedagogisk omsorg i enskild regi

Enligt 25 kap. 10 § skollagen, samt villkor för godkännande och förutsättningar för fullt bidrag till enskild förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och förskoleklass i Lerums kommun

Huvudman

Namn	Telefonnummer	
Adress	Postnummer	Ort
Organisationsform	Organisationsnummer	Bankgiro eller Plusgiro
E-postadress		

Pedagogisk omsorg

Verksamhetens namn		
Ansökan gäller		
Pedagogisk omsorg i hemmet <input type="checkbox"/>	Pedagogisk omsorg i lokal <input type="checkbox"/>	
Verksamhetens adress	Postadress	Ort

Organisation

Verksamhetens omfattning	Barnens åldrar
Redogör för verksamhetens barnomsorgstaxa	

Övergripande krav på verksamheten

Enligt skollagen ska barnets bästa vara utgångspunkt i all pedagogisk omsorg. Barnet ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Av skollagen framgår också att pedagogisk omsorg ska utformas med respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Vidare anges att var och en som verkar inom pedagogisk omsorg ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling (1 kap. 10 § och 25 kap. 6 § skollagen).

Personuppgifterna kommer att behandlas i Lerums kommuns datasystem. Mer information finns på hemsidan www.lerum.se/personuppgifter

Postadress
Lerums kommun
443 80 Lerum

Besöksadress
Bagges Torg

Telefon/fax
0302-52 10 00
0302-52 11 18 (fax)

Webb/e-post
www.lerum.se
kommun@lerum.se

Org.nr 212000-1447
Pg 3 31 43-9
Bg 547-6239

Utveckling och lärande

Enligt skollagen ska pedagogisk omsorg genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. Det framgår också att verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Vidare anges att verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap (25 kap. 6 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Förskolans läroplan Lpfö18 ska vara vägledande för pedagogisk omsorg

Enligt allmänna råd för pedagogisk omsorg är det viktigt att huvudmannen säkerställer att personalen är förtrogen med innehållet i förskolans läroplan (skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, sid. 14).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Särskilt stöd

Enligt skollagen ska barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande (25 kap. 6 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Uppföljning och utvärdering

Huvudmannen bör i sin systematiska uppföljning och utvärdering kartlägga verksamhetens förutsättningar och genomförande, analysera kvalitén och bedöma verksamhetens utvecklingsbehov. Med utgångspunkt i analysen och i dialog med personalen planera och besluta vilka områden som behöver utvecklas för att stimulera barnens utveckling och lärande, samt följa upp formerna för barnens delaktighet och medverkan i uppföljning och utvärdering är anpassad till deras ålder och mognad (skolverkets allmänna råd med kommentarer, pedagogisk omsorg, sid 31, samt 25 kap 8 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering

Enligt skollagen ansvarar huvudmannen för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i kapitel 6 i skollagen. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. Enligt diskrimineringslagen ska varje år upprättas en likabehandlingsplan (6 kap. 1-11 § i skollagen och diskrimineringslagen). Skolinspektionen har tillsyn över att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling i kap. följs.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Barngruppens sammansättning och storlek

Enligt skollagen ska pedagogisk omsorg bedrivas i grupper med en lämplig storlek (25 kap. 7 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Personal

Enligt skollagen ska det för att bedriva pedagogisk omsorg finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet tillgodoses (25 kap. 7 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Registerkontroll av personalen

Enligt skollagen skall den som erbjuds en anställning inom pedagogisk omsorg, till den som erbjuder anställningen lämna ett utdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte lämnat registerutdrag får inte anställas. På begäran av den som lämnat ett registerutdrag ska det återlämnas i original (2 kap. 31 och 33 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Tystnadsplikt

Enligt skollagen får inte den som är eller varit verksam i enskilt bedriven pedagogisk omsorg inte obehörigen röja vad han eller hon därvid har fått veta om enskildas personliga förhållanden (29 kap. 14 § skollagen). Huvudmannen ansvarar för att alla verksamma i den pedagogiska omsorgen har kunskap om innebörden av tystnadsplikt.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Anmälningsplikt

Enligt socialtjänstlagen är yrkesverksamma, vars verksamheter berör barn och unga, skyldiga att genast anmäla socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa (14 kap. 1 § socialtjänstlagen). Huvudmannen ansvarar för att alla personal har kunskap om sin anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Lokal

Enligt skollagen ska pedagogisk omsorg bedrivas i ändamålsenliga lokaler. Av allmänna råd för pedagogisk omsorg framgår att huvudmannen bör säkerställa att lokalerna är trygga, säkra och hälsosamma för barn att vistas i samt utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet, som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt och i grupp (25 kap. 7 § skollagen och skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg sid. 23).

Bilagor som skall bifogas ansökan

Samtliga bilagor markerade med * krävs för att påbörja handläggningen

Bilaga gällande Kopia på anmälan till Miljöenheten om registrering av livsmedelsverksamhet	Bilaga nummer
Bilaga gällande Kopia på anmälan till Miljöenheten för godkännande av lokal	Bilaga nummer
Bilaga gällande Godkännande från Räddningsverket för lokal	Bilaga nummer
Bilaga gällande Ritning på hus/lägenhet/lokal med tydligt markerade ytor för verksamhet *	Bilaga nummer
Bilaga gällande Registreringsbevis från Bolagsverket i förekommande fall *	Bilaga nummer
Bilaga gällande Underlag från bank som styrker på att bank-/postgiro tillhör företaget *	Bilaga nummer
Bilaga gällande Registerutdrag från Skatteverket för F-skatt *	Bilaga nummer
Bilaga gällande Registerutdrag ur belastningsregistret för huvudman *	Bilaga nummer
Bilaga gällande Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret *	Bilaga nummer
Bilaga gällande Urvalsgrunder för intagning av nya barn *	Bilaga nummer
Bilaga gällande Beskrivning av avsedd pedagogisk omsorg *	Bilaga nummer
Bilaga gällande Utbildning-/examensbevis för personal *	Bilaga nummer
Bilaga gällande Verksamhetsplan *	Bilaga nummer
Bilaga gällande Vikarieplan *	Bilaga nummer
Bilaga gällande Kopia på följande försäkringsbrev: <ul style="list-style-type: none"> - Ansvarsförsäkring - Olycksfallsförsäkring för barn bosatta utanför Lerums kommun (Enligt 2. 11 i villkor för godkännande och förutsättningar för fullt bidrag till enskild förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och förskoleklass i Lerums kommun.)	Bilaga nummer

Underskrift

Ort	Datum
Namnteckning firmatecknare	Namnförtydligande

Blanketten skickas till

Lerums kommun, Sektor lärande

Bagges torg

443 80 Lerum