



LERUM
mer än du tror

Villkor och förutsättningar för rätt till bidrag
till fristående pedagogisk omsorg istället för
förskola eller fritidshem i Lerums kommun

Gäller från och med 2021-06-01

Dnr: KS19.811
Antagen av kommunstyrelsen: 2021-04-28

Villkor och förutsättningar för rätt till bidrag till fristående pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola eller fritidshem

Förutsättningar för rätt till bidrag

Enskild som ansöker om att bedriva pedagogisk omsorg har rätt till bidrag om:

1. huvudmannen bedöms ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet.
2. verksamheten inte bedöms innebära påtagliga negativa följder för kommunen i motsvarande verksamhet.
3. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna tilläggsbelopp för och
4. avgifterna inte är oskäligt höga.

Med föreskrifter avses samtliga gällande regler i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för den aktuella verksamheten.

Skollagen 25 kap 10 §

Ansökan

Blanketter för ansökan om godkännande och rätt till bidrag samt ägar- och ledningsprövning finns tillgängliga på Lerums kommuns hemsida. För att kommunen ska påbörja handläggningen krävs att ansökan är komplett.

Vandelsprövning enligt Skolverkets allmänna råd för Pedagogisk omsorg görs inför beslut om rätt till bidrag.

Beslut

Kommunen beslutar om rätt till bidrag.

Skollagen 25 kap 10 §

Ny ansökan

Om huvudmannen inte har startat verksamheten inom ett år efter beslut krävs ny ansökan.

Om verksamheten startats men därefter inte varit verksam under tre års tid krävs ny ansökan för att få fortsätta verksamheten.

Förändring av verksamheten

Ett nytt beslut krävs vid byte av huvudman, byte av lokal eller förändring av verksamhet. Ansökningsblankett vid förändring av verksamhet finns på Lerums kommunshemsida.

Skollagen 25 kap 10 §

Avveckling av verksamheten

Huvudmannen ska omgående meddela Lerums kommun, Sektor lärande om avveckling av verksamheten (helt eller delvis) planeras.

Kommunens ansvar för barn om verksamheten upphör

Om verksamheten upphör, ska kommunen erbjuda plats, om rätt enligt lag till sådan plats föreligger.

Arbetsgivaransvar

Huvudmannen är arbetsgivare för sin personal och ansvarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.

Avgifter

Huvudmannen ansvarar för att debitera föräldraavgifter. Huvudmannen kan maximalt ta ut maxtaxa.

Huvudmannen får inte ta ut några övriga avgifter från vårdnadshavarna.

I de fall familjen innehar platser i såväl fristående som kommunal förskola eller pedagogisk omsorg eller fritidshem inom Lerums kommun bestäms avgiften av turordningen i syskonskaran med yngsta barnet som barn 1 oberoende om barnet finns i fristående eller kommunal verksamhet.

Förordning (2001:160) Om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa.

Försäkringar

Lerums kommun har olycksfallsförsäkring för alla barn eller elever i förskole- och skolåldern folkbokförda i Lerums kommun. Försäkringen gäller även barn och elever som är folkbokförda i annan kommun men är inskrivna i verksamhet inom Lerums kommun.

Huvudmannen ansvarar för övriga försäkringar.

Turordning

Huvudmannen ansvarar för hantering av turordning samt rutiner vid placering.

Om det inte finns plats för sökande till en verksamhet ska urvalet göras på de grunder som Lerums kommun godkänner.

Öppenhetskravet – mottagande av barn

Verksamheten ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas pedagogisk omsorg istället för förskola eller fritidshem.

Skollagen 25 kap 10 § punkt 3

Öppethållande

Verksamheten ska bedrivas i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov. Verksamhet ska kunna erbjudas vardagar mellan 06.00-18.30, 5 dagar per vecka, 48 veckor per år.

Förändras föräldrarnas behov av omsorgstid ska deras behov mötas snarast.

Placering då verksamheten är stängd

En alternativ placering ska erbjudas de barn, vars vårdnadshavare har behov av omsorg då den ordinarie verksamheten har stängt för studiedagar eller semester.

Övergripande krav på verksamheten

Verksamheten ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Var och en som verkar inom sådan verksamhet ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.

Pedagogisk verksamhet ska stimulera barns utveckling och lärande så att de förbereder för fortsatt lärande.

Skollagen 25 kap 2, 6 §§

Uppföljning och utvärdering

Huvudmannen ska följa kraven i Skollagen och Skolverkets allmänna råd för Pedagogisk omsorg när det gäller uppföljning och utvärdering.

Skollagen 25 kap 10 § punkt 1

Pedagogisk personal

Personalen i den pedagogiska omsorgen ska ha den utbildning och eller erfarenhetsom krävs för att bedriva verksamheten. I verksamheten ska det finnas personal som behärskar det svenska språket i tillräcklig omfattning för att garantera att barns språkutveckling i svenska språket tillgodoses.

Skollagen 25 kap 10 § punkt 1

Barngruppens sammansättning och storlek

Följande faktorer ska ligga till grund för antal barn per dagbarnvårdare:

- personalens utbildning med inriktning mot barn
- personalens erfarenhet av att arbeta med barn i åldrarna som det gäller
- möjligheter till kompetensutveckling och pedagogisk handledning
- lokalernas storlek och utformning. Lokalen ska vara ändamålsenlig, trygg, säker, ha en hälsosam miljö och erbjuda varje barn en rimlig yta.
- barngruppens storlek och sammansättning (barnens ålder, barn med annat modersmål än svenska, barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, barnens närvarotider samt om det i familjedaghemmet finns barn till personalen som påverkar barngruppen.)

Skolverkets allmänna råd för Pedagogisk omsorg

Barnsäkerhet

Varje huvudman är ansvarig för barnens säkerhet. Dokumenterad barnsäkerhetsrund ska göras en gång per år.

Det ska också finnas dokumenterade rutiner när det gäller barns säkerhet vid utflykter och kriser. Dessa dokument ska ses över årligen.

Det ska finnas dokumenterade rutiner för tillbud och olyckor.

All personal ska vara väl insatt i vad som ingår i ansvaret för barns säkerhet.

Rätt till plats som förutsättning för bidrag

Det är vårdnadshavarna som anmäler barnets behov av plats (familjehemsförälder likställs med vårdnadshavare). Pedagogisk omsorg kan erbjudas istället för förskola.

Rätt till plats förutsätter att:

- Barnet är minst 1 år
- Vårdnadshavare som barnet bor hos förvärvsarbetar eller studerar. Rätt till plats, begränsas till den tid som behövs för arbete eller studier inklusive restid. Plats erbjuds även efter särskild prövning, i de fall barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Barnet har från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år rätt till avgiftsfri plats omfattande 15 timmar per vecka under terminstid.
- Vårdnadshavare är arbetslös. Omfattningen är 15 timmar per vecka.
- Vårdnadshavare är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen förvård av annat barn. Omfattningen är 15 timmar per vecka.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. (Skollagen 25 kap 2 § stycke 3)

Skollagen 8 kap 3 - 7 §§

Bidrag från hemkommunen

Verksamheten erhåller bidrag för inskrivna barn som är folkbokförda i Lerums kommun och som har rätt till plats.

Bidrag utbetalas för barn inskrivna i verksamheten per den 15:e varje månad. Undantag är juli månad då avläsningsdatum är 1 juli.

Bidrag utbetalas tidigast från inskolningsdatum då platsen tas i bruk. Om inskolningsdatum flyttas utbetalas bidrag från nytt inskolningsdatum.

Kommunen betalar bidrag under maximalt två månader om barnet har uppehåll från plats. Huvudmannen ska meddela om barnet inte börjar igen i verksamheten efter två månader. Uppehåll förutsätter att barnet har börjat i verksamheten och planerar för att återvända efter uppehållet. Ett uppehåll kan inte nyttjas för att senarelägga inskolningsdatum.

Verksamhetens personal ska dagligen registrera barnens närvaro och frånvaro. Dokumentation över registrerad närvaro ska sparas för de senaste 12 månaderna och finnas tillgängliga vid tillsyn.

Vårdnadshavarnas uppsägning av plats ska ske skriftligt och underlaget ska förvaras hos huvudmannen i 2 år och finnas tillgänglig vid tillsyn.

Förutsättning för att bidrag ska utbetalas är att huvudmannen innehar F-skattsedel och har arbetsgivarregistrering.

Skollagen 25 kap 11 §

Särskilda villkor för bidrag

Bidrag kan lämnas för barn i pedagogisk omsorg där deras vårdnadshavare arbetar under förutsättning att minst lika många andra barn har tagits emot.

Skollagen 25 kap 11 §

Bidragets omfattning

Bidrag till fristående pedagogisk omsorg fastställs av kommunstyrelsen per kalenderår och grundar sig på Lerums kommuns budget för det kommande budgetåret.

Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet avser ersättning för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader.

Bidraget för måltider avser frukost, lunch, mellanmål och frukt (frukt serveras vid behov, vilket kan vara både på för- och eftermiddag).

Utöver grundbeloppet kan Lerums kommun efter ansökan och utredning besluta om tilläggsbelopp i särskilda fall. Tilläggsbelopp avser ersättning för extraordinära stödinsatser.

Skollagen 25 kap 11-13 §§, Skolförordningen 14 kap 1-3, 5-8 §§

Rutiner vid utbetalning

Bidrag utbetalas per inskrivet barn som är folkbokfört i Lerums kommun. Ersättningen grundas på de uppgifter som huvudmannen rapporterat in till kommunen avseende antal inskrivna barn, åldrar och omsorgstider per den 15:e varje månad (1:a för juli). Omsorgstiden som anges ska motsvara barnets rätt till plats.

Huvudmannen är skyldig att rapportera in förändringar senast per den 12:e i månaden.

För barn i pedagogisk omsorg, som ska börja i förskoleklass till hösten, betalas bidrag till och med sista juli under förutsättning att barnen har behov av omsorg och är inskrivna i verksamheten.

Åldersuppflyttning sker 1 augusti.

Utbetalning ska vara huvudman tillhanda senast den 22:e varje månad. Om den 22:e infaller på helgdag sker utbetalning vardagen före.

Barn folkbokförda i annan kommun

Om verksamheten tar emot barn från annan kommun regleras ersättning och villkor direkt mellan den enskilda huvudmannen och barnets hemkommun.

Samma sak gäller om ett placerat barn flyttar till annan kommun och behåller platsen.

Tillsyn

Lerums kommun ansvarar för tillsyn av fristående pedagogisk omsorg som har rätt till bidrag. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med Skollagens krav samt övriga krav i aktuella styrdokument.

Regelbunden tillsyn genomförs vart tredje år. Beslut i samband med tillsyn översänds till berörd huvudman.

Den fristående verksamheten ska tillhandahålla de handlingar och upplysningar som Lerums kommun efterfrågar för tillsynen.

Utöver den regelbundna tillsynen kan Lerums kommun göra riktad tillsyn.

Skollagen 26 kap

Sanktioner

Vid brist utfärdar Lerums kommun en skriftlig anmärkning eller föreläggande med krav på åtgärder. Ett föreläggande kan förenas med vite. Om föreläggande (med eller utan vite) inte följs kan kommunstyrelsen återkalla ett godkännande.

Skollagen 26 kap 10, 11, 13 §§